

2023年度 シラバス(授業内容)

昼間部 1 年 観光科 トラベルコース

1.シラバスとは

シラバスは、授業の内容を予め受講者に知らせるもので、到達目標・使用教材・単位数等が記載されています。当校の教育理念は「ホスピタリティマインド豊かな社会人の育成」です。ホスピタリティとはお客様をおもてなしすること、心配り・気配り・思いやりを意味します。相手の立場に立って考え、行動できる人間を育成することを念頭にカリキュラム編成をしています。同時に卒業後、即戦力として活躍できるよう専門分野においても基礎・応用からの実践教育を取り入れたカリキュラムとなっています。

2.科目編成(カリキュラム)の概要

科目編成は、共通科目と専門科目です。

全科目が必修科目となり、卒業にはすべての単位取得が必要です。

(1) 共通科目: 人間力を高めること、職業人として必要なビジネス教養を身に付ける科目構成です。

(2) 専門科目: 各科各コースの専門分野に即した科目構成です。



学校法人 中村学園

国際トラベル・ホテル・ブライダル専門学校

2023 年度 昼間部 1 年 観光科トラベルコース

進級・卒業基準単位

		1 年		2 年		卒業基準単位
		前期	後期	前期	後期	
必修	共通必修	7	8	6	6	27
	専門必修	17	21	20	20	78
合計		24	29	26	26	105

各期全単位を取得すること。

履修科目・単位一覧

実務経験のある教員による科目

	1年前期				1年後期				2年前期				2年後期			
	科目名	区分	単位	時間数	科目名	区分	単位	時間数	科目名	区分	単位	時間数	科目名	区分	単位	時間数
共通科目	ホスピタリティⅠ	演	1	15	ホスピタリティⅡ	演	1	15	卒業研究Ⅰ	講	2	30	卒業研究Ⅱ	講	2	30
	キャリアデザインⅠ	演	2	30	キャリアデザインⅡ	演	5	75	キャリアデザインⅢ	講	1	15				
	ビジネスコミュニケーションⅠ	講・演	1	15					ビジネスコミュニケーションⅡ	講	1	15	ビジネスコミュニケーションⅢ	講	1	15
	就職筆記対策Ⅰ	講	1	15	就職筆記対策Ⅱ	講	1	15	脳力開発Ⅰ	演	1	15	脳力開発Ⅱ	演	1	15
	Let's Speak EnglishⅠ	演	1	15	Let's Speak EnglishⅡ	演	1	15	Let's Speak EnglishⅢ	演	1	15	Let's Speak EnglishⅣ	演	1	15
	パソコン	演	1	15									国際交流	演	1	15
	小計		7	105	小計		8	120	小計		6	90	小計		6	90
必修科目	国内観光資源Ⅰ	講	1	30	国内観光資源Ⅱ	講	1	30	国内観光資源Ⅲ	講	1	30				
	海外観光資源Ⅰ	講	1	15	海外観光資源Ⅱ	講	1	15	海外観光資源Ⅲ	講	1	15				
	時刻表実務Ⅰ	講	1	30	時刻表実務Ⅱ	講	1	30	地域創生インバウンドⅠ	演	2	30	地域創生インバウンドⅡ	演	2	30
	観光業界ガイド	講	1	15	アマデウス	演	2	30	手話講座Ⅰ	演	1	15	手話講座Ⅱ	演	1	15
	観光素材研究Ⅰ	演	1	30	観光素材研究Ⅱ	演	1	30	観光プランニングⅠ	演	2	30	観光プランニングⅡ	演	2	30
	観光実務Ⅰ	演	1	15	観光実務Ⅱ	演	2	30	観光実務Ⅲ	演	2	30	観光実務Ⅳ	演	2	30
	PC入門	演	1	15	パソコンスキルⅠ	演	2	30	パソコンスキルⅡ	演	2	30	パソコンスキルⅢ	演	2	30
	デジタルスキルⅠ	演	2	30	デジタルスキルⅡ	演	2	30	デジタルスキルⅢ	演	2	30	デジタルスキルⅣ	演	2	30
	自己表現Ⅰ	演	1	15	自己表現Ⅱ	演	1	15					自己表現Ⅲ	演	1	15
	国内管理者対策Ⅰ	講	2	30	国内管理者対策Ⅱ	講	2	30	国内管理者対策Ⅲ	講	2	45	社会人準備講座	演	1	15
	世界遺産	講	2	30	サービス接遇Ⅰ	演	1	15	サービス接遇Ⅱ	演	1	15	インプロビゼーション	演	1	15
	硬筆・書写検定対策Ⅰ	講	1	15	硬筆・書写検定対策Ⅱ	講	1	15	硬筆・書写検定対策Ⅲ	講	1	15	マーケティング	講	1	15
					Travel EnglishⅠ	演	1	15	Travel EnglishⅡ	演	1	15	Travel EnglishⅢ	演	1	15
					添乗実務Ⅰ	演	2	30	添乗実務Ⅱ	演	2	30	マイクロツーリズムⅠ	演	2	30
		企業実習														
	小計		17	300	小計		21	375	小計		20	330	小計		20	330
計	1年前期 計		24	405	1年後期 計		29	495	2年前期 計		26	420	2年後期 計		26	420
	1年 計				2年 計				2年 計				2年 計			
	1年間 合計				2年間 合計				2年間 合計				2年間 合計			

	1年前期	1年後期	2年前期	2年後期
行事	スタートアップセミナー オリエンテーション スポーツ大会 業界視察	就職ガイダンス 中村学園祭 業界視察 観光地研修 海外研修旅行	オリエンテーション スポーツ大会 業界視察	中村学園祭

共通科目

シラバス(授業計画)

科目名	ホスピタリティⅠ・Ⅱ		科目区分	共通科目
対象	昼間部全学科全コース		授業形式	演習
実施期	1年 前期・後期	単位数	前期：1単位 後期：1単位	時間数 前期：15時間 後期：15時間
担当	黒坂 明子			
	実務経験：有・ <input type="checkbox"/> 無			
授業概要	<p>ホスピタリティマインドとは「相手の立場に立って考え、相手を慮る心」です。 お客様に接客するうえで必要な知識やマナーの実践に、ホスピタリティマインドを活かせるようサポートします。 心理学の知見を応用し様々な角度から自分自身を振り返り、自己肯定感や行動変容の重要性を学びます。ワークを通して「気づき」を促しながら人間力を高め、気持ちよくおもてなしが発揮できるよう、ITHBの教育理念に基づいた「ホスピタリティ豊かな人材の育成」のゴールを目指します。</p>			
到達目標	<p>あらゆるタイプの人とも上手に交流できるようになる 周りから見られている自分のイメージを確認し、自己改善を図る おもてなしの心を形にできるようになる</p>			
検定資格	<input type="checkbox"/> なし・必修・任意 名称:			
教科書 教材	ホスピタリティマインド養成ワークブック (株)ホロス人材開発研究所)			
授業計画	<p>【ホスピタリティの理解 「プラスの視点」の重要性】 ・ホスピタリティとは・・・ ・他己紹介による自分表現 ・マイナス思考とプラス思考 ・マイナス思考に陥った場合の対処行動</p> <p>【ホスピタリティマインドの確立】 ・他者理解・他者受容 ・価値観とは？・グループ討議 ・自分の物の見方や考え方を知る ・相手を受け入れることの重要性</p> <p>【ホスピタリティマインドの発揮 豊かな触れ合いのために・・・】 ・ストローク(触れ合い)の理解 ・ストローク演習・DVD観賞 ・自画像と他画像の違い・他者からの自分のイメージを知る ・気づきと自己改善の勧め</p> <p>【ホスピタリティサービスの本質】 ・モノ的なサービスとヒト的なサービス・CSと顧客心理 ・ホスピタリティ産業について ・ディズニーにおけるおもてなし ・「おもてなしの心」を「形」に・・・</p>			
成績評価 方法	試験、授業態度、出席日数 (下記評価基準に基づく)			
成績評価 基準	<p>A: 評価試験 85 点以上、出席率 90%以上、平常点優 B: 評価試験 60 点以上、出席率 70%以上、平常点良 C: 評価試験 40 点以上、出席率 60%以上、平常点可 D: 評価試験 40 点未満、出席率 60%未満、平常点不可</p>			

学生へのメッセージ

社会人になる前の貴重な学生生活が始まります。
 新たな友人との出会いと、様々なことへのチャレンジを通して、自分を今より素敵に変えてみませんか？

シラバス(授業計画)

科目名	キャリアデザイン I・II			科目区分	共通科目
対象	昼間部全学科全コース			授業形式	演習
実施期	1年 前期・後期	単位数	前期：2単位 後期：5単位	時間数	前期：30時間 後期：75時間
担当	就職担当				
	実務経験：有・ <input type="checkbox"/>				
授業概要	<p>専門学校への入学は、就職を前提とした各人の進路を見出すことが大きな意義です。就職をする上で最も重要なことは自分を知ることです。当授業では、職業人としての心構えを身に付け、ツールを使用した自己分析を行い、自分の強みや他者理解について学びます。</p> <p>就職活動開始までに必要な事項を学び、演習を通じて就職活動本番で結果を出せるよう自信をつける授業です。就職活動は各自の目指す業界、企業により開始時期が異なるため、授業をベースとしながら個々の進行に応じて個別にバックアップし、内定に向けたサポートを行います。</p>				
到達目標	<p>1、社会人へのステップに繋がる職業人としての基礎知識とマインドを身につける。</p> <p>2、学生生活や人間関係、将来の仕事などで役に立つ自分の強みについて知る。</p> <p>3、就職活動の基本的な考え方を理解し、実践に備える。</p> <p>4、内定を勝ち取るための準備を進め、就職活動を通じて社会で通用する人材を目指す。</p>				
検定資格	<input type="checkbox"/> ・ 必修 ・ 任意 名称:				
教科書 教材	<p>「LIFO テキスト」(株ビーコンラーニングサービス)</p> <p>「個人レポート」(株ビーコンラーニングサービス)</p> <p>「質問紙」(株ビーコンラーニングサービス)</p> <p>「MY CAREER NOTEⅢ」(ベネッセキャリア)</p>				
授業計画	<p>【職業とキャリア】</p> <p>人はなぜ働くのか？仕事と職業、職業の三要素、働くことの意義と目的</p> <p>職業の形態と種類、職業選択と自分がめざす生き方、職業人としてのマインド、生活の自立と自律、最近の社会事情</p> <p>【自己理解】</p> <p>LIFOの基本的考え方の理解、コミュニケーションと自己理解の関係、自己理解3つの方法、自己点検実施と発表、ライフライン記入、自己分析シート記入、LIFO(ライフオ)質問紙記入と採点、4つのスタイルの具体的理解、診断分析、個人レポート作成、自分の強みの整理、自己分析シート(強みの過剰使用)への落とし込み、4つのスタイルとアプローチ、失敗経験と分析、自分のスタイルと他者スタイルの理解</p> <p>【就職活動実践】</p> <p>就活の流れ、就活サイト登録と使用方法</p> <p>求人票の見方、雇用形態、社会保険、年金制度</p> <p>自己分析、他己分析</p> <p>自己PR作成、履歴書・ES作成ポイント、企業研究、志望動機対策</p> <p>面接演習、GPワーク試験対策、小論文演習、SPI対策と模擬試験演習、企業セミナー</p>				
成績評価 方法	期末試験の得点ならびに出席率がメインとなります。平常点は就職活動(進路活動)の取り組む姿勢、授業態度、提出物などが評価基準です。				
成績評価 基準	<p>A: 評価試験 85 点以上 かつ 出席率 90% 以上、平常点優</p> <p>B: 評価試験 65 点以上 かつ 出席率 80% 以上、平常点良</p> <p>C: 評価試験 40 点以上 かつ 出席率 60% 以上、平常点可</p> <p>D: 評価試験 40 点未満、出席率 60% 未満、平常点不可</p>				

学生へのメッセージ

--

シラバス(授業計画)

科目名	就職筆記対策Ⅰ・Ⅱ			科目区分	共通科目
対象	昼間部全学科全コース			授業形式	講義
実施期	1年 前期・後期	単位数	前期：1単位 後期：1単位	時間数	前期：15時間 後期：15時間
担当	担当講師				
	実務経験：有・ <input type="checkbox"/> 無				
授業概要	日本の多くの企業が就職採用試験で実施している筆記テストの対策授業。 就職試験に用いられるテストには、企業が独自で作る一般常識などのテストのほかに、専門業者が開発・販売している適正検査がたくさんあります。当授業では、日本で最も多く使われている採用テストであるSPI(リクルート販売商品)対策を中心にを行います。就職筆記試験は、問題量が多く、解ききれないくらい出題されるケースもありますが、問題レベルはそれほど高いわけではありません。対策すれば必ず点数は上がります。				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・就職活動における採用試験の“絞り込み”に勝ち残る基礎学力を身につける。 ・仕事をする上で必要な基礎学力を身につける。 				
検定資格	<input type="checkbox"/> なし ・ 必修 ・ 任意 名称:				
教科書 教材	専門学校生のための就職筆記試験対策問題集【Webテスト付】(ウイネット)				
授業計画	<p>【非言語能力対策】 推論 順列・組み合わせ 確率 速度算 集合</p> <p>【言語能力対策】 漢字の書き取り・読み 二語の関係 語句の意味</p> <p>※愛澤クラスは中間試験を実施し、中間と期末の平均点で評価をします。</p>				
成績評価 方法	下記評価基準に基づく				
成績評価 基準	A: 出席率 80%以上、平常点良好、授業内期末試験 80 点以上 B: 出席率 80%以上、平常点良好、授業内期末試験 60 点以上 C: 出席率 60%以上、平常点良好、授業内期末試験 40 点以上 D: 出席率 60%未満、平常点不良、授業内期末試験 40 点未満				

学生へのメッセージ

シラバス(授業計画)

科目名	ビジネスコミュニケーション I			科目区分	共通科目
対象	昼間部全学科全コース			授業形式	講義・演習
実施期	1年 前期	単位数	前期：1単位	時間数	前期：15時間
担当	井部・須田・橋本				
	実務経験：有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無				
授業概要	目的:観光業界の社会人として最低限のビジネスマナーを理解・実行できる事。 概要:ビジネスシーンで誰もが当たり前に行動している挨拶や言葉遣い、接遇を学びます。				
到達目標	1年次夏休みの実習や後期から開始される就活で、自信をもって行動できるようになる。				
検定資格	なし・必修・ <input checked="" type="checkbox"/> 任意 名称:秘書検定				
教科書 教材	秘書検定合格教本2・3級 新星出版社				
授業計画	<p>【挨拶と人間関係】 挨拶の重要性 第一印象の重要性 相手に良い印象を与えるコツ</p> <p>【社会人心得】 自己管理・4つのポイント 社会人としてのルール 報告・連絡・相談</p> <p>【敬語を使いましょう】 敬語の種類 正しい敬語の使い方 接遇用語の表現 接遇の立ち振る舞い(受付、名刺の受け取り方)</p> <p>【実践！ビジネスコミュニケーション】 上手な聞き方、話し方 命令・指示、忠告・注意の受け方 電話の受け方と取り次ぎ方、メモの残し方 領収書の記入方法</p>				
成績評価 方法	評価試験には期末試験の他、演習試験や小テストを含みます。				
成績評価 基準	A: 評価試験 80 点以上、出席率 85%以上、平常点優 B: 評価試験 70 点以上、出席率 70%以上、平常点良 C: 評価試験 50 点以上、出席率 60%以上、平常点可 D: 評価試験 50 点未満、出席率 60%未満、平常点不可				

学生へのメッセージ

シラバス(授業計画)

科目名	パソコン			科目区分	共通科目
対象	昼間部全学科全コース			授業形式	演習
実施期	1年 前期	単位数	前期：1単位	時間数	前期：15時間
担当	宮崎 愛子・長谷川 慶太				
	実務経験： <input checked="" type="checkbox"/> 有・無	パソコンスクールにてインストラクターとして実務経験あり			
授業概要	現代社会において、基本的なパソコン操作は必須スキルです。 基礎的なPC操作を理解するとともに、Word・Excel の基本操作を修得します。				
到達目標	アプリケーションの起動やファイル操作をはじめ、Word・Excel を使用した簡易的な文書作成ができることを目標とします。 また、文書作成において重要なタッチタイピングスキルを“ホームポジションを意識して両手で文字が打てるレベル”まで伸ばしましょう。				
検定資格	なし・必修・ <input checked="" type="checkbox"/> 任意 名称: マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS)検定・Word 文書処理技能認定試験 Excel 表計算処理技能認定試験・PowerPoint プレゼンテーション技能認定試験				
教科書 教材	<ul style="list-style-type: none"> ・「30時間アカデミック情報リテラシー Office2016」(実教出版) ・USBメモリ 				
授業計画	<p>【 PC 基本操作の確認 】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アプリケーションの立ち上げや、基本的なファイル操作 ・ホームポジションを意識したタッチタイピングの練習 <p>【 Word 基本作業 】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・文章入力(ベタ打ち)と併せて、文字装飾を行う ・ワードアート、図形描画、テキストボックス等を利用し、表現力のある文書ファイルを作成する ・ビジネス文書の基礎と仕組みを学び、挨拶文の挿入、入力オートフォーマット、表作成等を使いこなす <p>【 Excel 基本作業 】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・データ入力の基礎を学ぶ ・数式を用いた計算をはじめ、基本的な関数を利用した表計算機能を使いデータファイルを作成する ・関数を利用して作成したデータをグラフへ変換し、視覚的分析の方法を学ぶ 				
成績評価 方法	<p>※授業への参加度や授業態度などを加味して、平常点は20点満点とする。(上記評価点数に組み込まれる)</p> <p>※Word・Excel 共に、文書ファイル作成を課題として提出する。</p>				
成績評価 基準	<p>A: 評価試験 80 点以上、出席率 90%以上、課題提出、平常点 15 点以上優</p> <p>B: 評価試験 70 点以上、出席率 80%以上、課題提出、平常点 10 点以上良</p> <p>C: 評価試験 40 点以上、出席率 60%以上、課題提出、平常点 5 点以上可</p> <p>D: 評価試験 40 点未満、出席率 60%未満、課題未提出、平常点 5 点未満不可</p>				

学生へのメッセージ

現代社会において、基本的なパソコン操作は必須スキルです。さまざまな企業で日常的にパソコンを使用して業務を行います。「スマートフォンの方が使いやすい」「スマートフォンなら文字を早く打てる」という意見もありますが、就職してから戸惑わないよう、前向きに学習してみましょう。

シラバス(授業計画)

科目名	Let's Speak English I・II			科目区分	共通科目
対象	昼間部全学科全コース			授業形式	演習
実施期	1年 前期・後期	単位数	前期：1単位 後期：1単位	時間数	前期：15時間 後期：15時間
担当	語学担当講師				
	実務経験：有・ <input type="checkbox"/> 無				
授業概要	「英語で外国人と会話が出来たら...」ちょっとしたスキルとちょっとした勇気で、それは誰にでも実現可能なことです。シンプルなキーセンテンスを応用して使えるように、会話、リスニング、アクティビティを通して練習していきます。クラスはレベル別に分かれますが、どのクラスも授業は出来る限り English Only で進めます。				
到達目標	日常的な話題について、シンプルな英語でコミュニケーションをとることが出来る。 異なる国や文化の人々と積極的にコミュニケーションを図ろうとすることが出来る。				
検定資格	<input type="checkbox"/> なし ・ 必修 ・ 任意 名称:				
教科書 教材	Speak Now Level 1 Student Book (Oxford)				
授業計画	<p>【New Friends】 Greetings, self-introductions, asking for personal information.</p> <p>【Interests】 Music, movies, time, sport.</p> <p>【People】 Family, personality, clothes.</p> <p>【Daily Life】 Routines, sequences, be -ing.</p>				
成績評価 方法	下記評価基準に基づく				
成績評価 基準	<p>A: 評価試験(理解度)80%以上、出席率 90%以上、平常点優</p> <p>B: 評価試験(理解度)60%以上、出席率 80%以上、平常点良</p> <p>C: 評価試験(理解度)50%以上、出席率 60%以上、平常点可</p> <p>D: 評価試験(理解度)49%以下、出席率 60%未満、平常点不可</p>				

学生へのメッセージ

Don't be shy! Do your best!

トラベルコース

専門科目

シラバス(授業計画)

科目名	国内観光資源Ⅰ・Ⅱ			科目区分	専門科目
対象	観光科トラベルコース			授業形式	講義
実施期	1年 前期・後期	単位数	前期：1単位 後期：1単位	時間数	前期：30時間 後期：30時間
担当	松川 信也				
	実務経験： <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無	元添乗員。観光系の専門学校において旅行や国家試験対策の教鞭実務経験あり。			
授業概要	日本全国の観光資源、郷土文化をテーマ別、季節別に学び、国内旅行の実務を行う上で必要となる知識を幅広く学ぶ。				
到達目標	国内観光地理の全国的・横断的な観点での学習を行い、将来仕事の上で役立つ知識を身につけて他人に説明できるようにする。				
検定資格	なし ・ 必修 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 任意 名称：日本・旅行地理検定				
教科書 教材	「国内旅行地理ベーシック 300+ α」(JTB 総研) 「旅に出たくなる地図・日本」(帝国書院)				
授業計画	<p>1. 2023 年国内旅行の動向 講師が独自の観点で考察した国内旅行の最新動向をプレゼンテーションする。</p> <p>2. 日本の美しい風景 まず日本人として知っておくべき主要観光資源の美しさを体感しながら学習する。</p> <p>3. ジャンル別主要観光資源学習<自然景観> ①国立公園 ②湖沼 ③山岳・高原 ④海岸・岬</p> <p>4. ジャンル別主要観光資源学習<文化> ①神社仏閣 ②温泉 ③祭 ④郷土料理</p> <p>5. 地域割主要観光資源学習 北海道から九州・沖縄まで地域ごとの観光地を順に学習する。</p>				
成績評価 方法	各パート終了ごとに小テスト実施し、平常点としてカウントする。欠席の場合は0点扱いとなるので注意。期末評価試験も実施し、期末試験、出席率、平常点の総合評価とする。				
成績評価 基準	A: 評価試験 80 点以上、かつ 出席率 80%以上、かつ 平常点優 B: 評価試験 60 点以上、かつ 出席率 60%以上、かつ 平常点良以上 C: 評価試験 40 点以上、かつ 出席率 60%以上、かつ 平常点以上 D: 評価試験 40 点未満、または 出席率 60%未満、または 平常点不可				

学生へのメッセージ

国内旅行の“王道”としての重要観光地ばかり、実務上役に立つ国内観光トピックスを取り上げます。楽しく学習しながら知識を深めましょう。

シラバス(授業計画)

科目名	海外観光資源Ⅰ・Ⅱ			科目区分	専門科目
対象	観光科トラベルコース			授業形式	講義
実施期	1年 前期・後期	単位数	前期：1単位 後期：1単位	時間数	前期：15時間 後期：15時間
担当	担当講師				
	実務経験： <input checked="" type="checkbox"/> ・ 無	旅行業界にて旅程管理実務経験あり			
授業概要	<p>この科目では、日本からの渡航者が多い世界の国と地域、観光資源について、広く浅く学びます。 Ⅰでは概論を、Ⅱおよび2年次のⅢでは各論を中心に進めます。 購入教材のほか、適宜プリントや旅行会社のパンフレットを使用します。 ※なお、海外観光地理検定および総合旅行業務取扱管理者の合格を最終目標とする授業ではありません。 合格には別途学習が必要です。</p>				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・日本人が多く訪れる世界の主要国の概要（位置、国名、首都など）が把握できる。 ・2年次の総合旅行業務取扱管理者試験受験の下敷きとなる基礎知識の習得。 ・世界の地理に興味を持てる。 				
検定資格	<input checked="" type="checkbox"/> ・ 必修 ・ 任意 名称:				
教科書 教材	海外観光資源 (JTB 総研) 旅に出たくなる地図 世界 (帝国書院)				
授業計画	<p>【 地図の把握 】 投影法の理解 / 緯度経度(気候や時差)の理解 / 大陸と地域</p> <p>【 エリアの把握 】 アジア / ヨーロッパ / 中東アフリカ / オセアニア / 北中南米 小テストを実施する</p> <p>【 各論 】 アジア (韓国 / 中国本土 / 香港・マカオ / 台湾 / ベトナム / カンボジア / タイ / マレーシア / シンガポール / インドネシア / インド / ネパール / その他</p> <p>【 期末試験と解説 】 期末試験 / 解説</p> <p>履修内容・順番は変更される場合があります。</p>				
成績評価 方法	理解度、出席率、平常点(授業態度、意欲)				
成績評価 基準	<p>A: 評価試験(理解度)80%以上、かつ出席率80%以上、かつ平常点 優</p> <p>B: 評価試験(理解度)60%以上、または出席率70%以上、または平常点 良</p> <p>C: 評価試験(理解度)40%以上、または出席率60%以上、または平常点 可</p> <p>D: 評価試験(理解度)40%未満、または出席率60%未満、または平常点 不可</p>				

学生へのメッセージ

世界は広い！そして面白い！

シラバス(授業計画)

科目名	時刻表実務 I・II			科目区分	専門科目
対象	観光科トラベルコース			授業形式	講義
実施期	1年 前期・後期	単位数	前期：1単位 後期：1単位	時間数	前期：30時間 後期：30時間
担当	菅 亮介				
	実務経験： <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無	鉄道業界にて駅務、車掌として実務経験あり。			
授業概要	旅行・鉄道に関連する業務に従事するものにとって必要不可欠な時刻表の基本的な使用方法を習得していきます。初めて時刻表に触れる学生が多いと思いますが、心配することはありません。初めて学習する学生が理解できるように、基礎的な問題から順序立てて、進めていきます。ただ、ここで学んだことを後期、2年次前期と引き継いで、最終的には業務従事者のレベルまで引き上げていきますので、油断することなく、身につけていってください。				
到達目標	業界で必要とされる時刻表実務能力の習得を最終目標とする。				
検定資格	なし・必修・ <input checked="" type="checkbox"/> 任意 名称:国内旅行業務取扱管理者				
教科書 教材	「JR時刻表」(交通新聞社)				
授業計画	<p>【時刻表の構成】 INDEX 索引地図の見方・使用法について</p> <p>【時刻表の基本的使用方法】 JR列車時刻の調べ方 列車の乗り継ぎ 車両編成・席番配置図 運賃料金の算出(基本・早見表) 会社線・国内・国際航空・高速バス・フェリーの引き方</p> <p>【時刻表の実践的な技術習得】 総合演習問題による実践的な学習 ・索引地図、列車時刻、会社線 ・特急列車、乗継割引、その他サービス</p> <p>【時刻表のより実践的な技術習得】 乗継早見表と運賃料金早見表の実務的技術習得 ・新幹線と在来線 ・通常期・繁忙期・閑散期 ・普通車指定席・自由席・グリーン車</p>				
成績評価 方法	下記成績評価基準に基づく				
成績評価 基準	A: 授業理解度90%以上、出席率 90%以上、平常点優 B: 授業理解度 70%以上、出席率 70%以上、平常点良 C: 授業理解度 40%以上、出席率 60%以上、平常点可 D: 授業理解度 40%未満、出席率 60%未満、平常点不可				

学生へのメッセージ

時刻表の使い方を学び、お客さまへ素早く適切な提案ができるようになります。

シラバス(授業計画)

科目名	観光業界ガイド		科目区分	専門科目
対象	観光科トラベルコース		授業形式	講義
実施期	1年 前期	単位数	前期：1単位	時間数
担当	中山 健也 / 立石 智之			
	実務経験： <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無	中山：鉄道業界にて実務経験あり。 立石：旅行業界にて実務経験あり。		
授業概要	将来、観光業界で働きたいと希望している学生に対し、観光業界ってどのような仕事があるのか？どのような会社があるのか？を学んでいただきます。特に1年生後期から就職活動がスタートしますので実際の就職活動を見据え、“幅広い業界知識”を身に付けます。 お客様に一生に一度の「感動」を約束する仕事、それが観光業です。 夢に向かって業界について学んでいきましょう。			
到達目標	後期の授業：観光実務や就職活動に向けて、実際の企業や求人を確認しながら将来を決めていく準備を行い、より自分に合った就職先・業界を見つけてもらう手助けをします。			
定資格	<input type="checkbox"/> なし ・ 必修 ・ 任意 名称：			
教科書 教材	なし(別途プリント等を用意)			
授業計画	<p>【観光業界を知る！】 授業の目的を確認した上で、観光業界全体像を把握し各業界との結びつきや関係性を理解してもらう。</p> <p>【仕事・会社の種類を知る！】 各業界の職種、主な業務内容を把握し会社名や各会社の特徴を捉えて目指す会社を決めるための知識を得てもらいます。 また各業界の卒業生を呼んで、現在行っている職種や会社の事を聴く機会を設けます。</p> <p>【業界を学ぶ！】 各業界の視察等を入れ、実際の職場に触れ合い業務を学ぶ。</p> <p>【業界調査を行う！】 各分野に分かれてHPや店舗・施設を見学し、お客様としての視点や業界を目指す学生としての視点を交えながらグループで分かれて調査内容を報告してもらいます。他のグループでも気になった箇所があれば、後々自分自身で調べる事も出来ます。</p>			
成績評価 方法	期末テストの点数(授業理解度)と出席率、平常点のすべてにおいて基準を満たすものを評価とする。			
成績評価 基準	A: 授業理解度 80%以上、出席率 90%以上、平常点優 B: 授業理解度 60%以上、出席率 80%以上、平常点良 C: 授業理解度 50%以上、出席率 60%以上、平常点可 D: 授業理解度 50%未満、出席率 60%未満、平常点不可			

学生へのメッセージ

--

シラバス(授業計画)

科目名	観光素材研究Ⅰ・Ⅱ			科目区分	専門科目
対象	観光科トラベルコース			授業形式	演習
実施期	1年 前期・後期	単位数	前期：1単位 後期：1単位	時間数	後期：30時間 後期：30時間
担当	立石 智之				
	実務経験： <input checked="" type="checkbox"/> ・無	旅行業界にて実務経験あり。セールスや内勤、コールセンター等で9年経験。			
授業概要	観光業界において必要な、様々な知識を養う。 各地の地理を学びながら特産などを勉強し、その特性や観光商品を学ぶ。				
到達目標	全国の観光資源(歴史・生活・文化・食事・ホテル・旅館など)を紹介できるようにする。				
検定資格	<input type="checkbox"/> ・必修・任意 名称:				
教科書 教材	適宜プリントを使用する				
授業計画	<p>【テーマ別観光資源】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・旅行を構成する要素の学習 (お土産店、特産品、テーマパーク、夜景スポットなど) ・観光地での名物料理について学ぶ (名店や地元での有名企業、特産品販売会社、酒類など) ・宿泊箇所(ホテル、旅館)について学ぶ (有名ホテル、温泉旅館、テーマ性を持ったホテルなど) <p>【旅行会社における業務の習得】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パンフレットラックの設置、作成 ・観光地におけるガイド案内の理解 <p>【外部授業】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地元:千葉県について、改めて学び、地元の特産品や名産品、観光スポット等を知る 				
成績評価 方法	期末テストの点数(授業理解度)と出席率、平常点のすべてにおいて基準を満たすものを評価とする。				
成績評価 基準	<p>A: 授業理解度プレゼン評価 80点以上、出席率90%以上、平常点優</p> <p>B: 授業理解度プレゼン評価 60点以上、出席率80%以上、平常点良</p> <p>C: 授業理解度プレゼン評価 40点以上、出席率60%以上、平常点可</p> <p>D: 授業理解度プレゼン評価 40点未満、出席率60%未満、平常点不可</p>				

学生へのメッセージ

シラバス(授業計画)

科目名	観光実務Ⅰ・Ⅱ			科目区分	専門科目
対象	観光科トラベルコース			授業形式	演習
実施期	1年 前期 後期	単位数	前期：1単位 後期：2単位	時間数	前期：15時間 後期：30時間
担当	前期:立石 智之 後期:仲矢・室田				
	実務経験： <input checked="" type="checkbox"/> ・無	旅行業界にて実務経験あり。セールスや内勤、コールセンター等で9年経験。			
授業概要	観光業界において必要な、様々な知識を養う。 レジャーや各地の特産などを勉強したうえで、どのように提供するかを考える				
到達目標	自信をもって人に観光資源(歴史・生活・文化・食事など)を紹介できるようにする				
検定資格	<input type="checkbox"/> ・ 必修 ・ 任意 名称:				
教科書 教材	適宜プリントを使用する				
授業計画	<p>【千葉の観光について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マイクロツーリズムの一環として、地元千葉市、千葉県についての学習を行う。 ・地域における観光の要素を学び発信することを体験する ・地元企業・自治体との連携を行い、観光集客を体験的に学ぶ。 <p>【知識の習得】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・クルーズ:国内・海外のさまざまクルーズ船についてどのような違いがあるかを学ぶ ・レンタカー:車の基本的な種類を覚える。また、保険などのカバーされるものなどについて学ぶ ・食事:国内・海外の観光地での名物料理について学ぶ <p>【旅行会社における業務の習得】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パンフレットラックの設置、作成 ・観光素材ボードの作成 ・観光地におけるガイド案内の理解 <p>学んだ上記について旅行パンフレットやインターネットの商品から各素材について、掘り下げて学ぶ</p> <p>【外部授業】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各観光局や旅行会社の方々から、観光業界の現状や仕事の内容、自治体とのつながりを踏まえながら、町おこしイベントや着地型観光誘致事業を学ぶ。 				
成績評価 方法	期末テストの点数(授業理解度)と出席率、平常点のすべてにおいて基準を満たすものを評価とする。				
成績評価 基準	A: 授業理解度プレゼン評価 80 点以上、出席率 90%以上、平常点優 B: 授業理解度プレゼン評価 60 点以上、出席率 80%以上、平常点良 C: 授業理解度プレゼン評価 40 点以上、出席率 60%以上、平常点可 D: 授業理解度プレゼン評価 40 点未満、出席率 60%未満、平常点不可				

学生へのメッセージ

--

シラバス(授業計画)

科目名	PC 入門		科目区分	専門科目
対象	観光科トラベルコース		授業形式	演習
実施期	1年 前期	単位数	前期 : 1 単位	時間数
担当	立石 智之			
	実務経験 : 有・ <input type="checkbox"/> 無			
授業概要	今後の業務で PC を利用せずに仕事に携わることは稀だと思います。高校までの間で使っていた PC についてもう一度基礎からやり直し、文章作成やキータッチ等の分野において不自由しないようにしましょう。			
到達目標	ビジネスにおけるキーボード利用を踏まえて支障の無い程度を目指す。			
検定資格	<input type="checkbox"/> なし ・ 必修 ・ 任意 名称:			
教科書 教材	なし			
授業計画	<p>【PC 基礎】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・キータッチ練習、文章作成、ファイルの保存、添付など基礎的な部分を振り返って確認します。 <p>【Word 文書作成の基礎】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・文書作成 実際の文字入力から英文の入力等を踏まえて、実際の文章作成に必要なレベルでのキータッチを練習し習得して下さい。 その後、図形や色を付けたり、実際のビジネス文章を入力しながら徐々に慣れていって下さい。 <p>【Excel 計算の基礎】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・計算式等を入力することで出てくる結果を確認しながら、自分の作成したい表をイメージしてそちらを形として表せるようにしましょう。 <p>【その他】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Web 検索や SEO について少し学び、今後の授業内で検索する際のキーワードによって出てくるサイトの変化などを知り、自分に必要な検索を行えるようにしましょう。 			
成績評価 方法	出席率、授業に臨む姿勢(平常点にて記載)、評価試験から総合的に評価します。			
成績評価 基準	<p>A: 評価試験 80 点以上、出席率 80%以上、平常点優、</p> <p>B: 評価試験 60 点以上、出席率 70%以上、平常点良、</p> <p>C: 評価試験 40 点以上、出席率 60%以上、平常点可、</p> <p>D: 評価試験 40 点未満、出席率 60%未満、平常点不可</p>			

学生へのメッセージ

シラバス(授業計画)

科目名	デジタルスキル I・II			科目区分	専門科目
対象	観光科トラベルコース			授業形式	演習
実施期	1年 前期・後期	単位数	前期：2単位 後期：2単位	時間数	前期：30時間 後期：30時間
担当	長谷川 慶太				
	実務経験： <input checked="" type="checkbox"/> ・ 無	イベント業界・ブライダル業界で SNS を運用した集客を担当			
授業概要	実際に SNS アカウントを運用して集客に結び付くような授業 動画作成・写真撮影等の技術向上				
到達目標	・SNS 運用に対する技術向上。				
検定資格	<input type="checkbox"/> ・ 必修 ・ 任意 名称:				
教科書 教材	参考資料配布				
授業計画	<p>【著作権】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ SNS 投稿時の注意点や危険性を学びます <p>【動画撮影・作成】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 実際に動画を撮影し、編集、作成まで行います <p>【写真撮影・編集】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 実際に動画を撮影し、編集、作成まで行います <p>【SNS 投稿】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 通年を通して SNS 投稿を行い集客の難しさ、楽しさを学びます。 				
成績評価 方法	出席状況、小テストによる理解度判断。提出物、授業態度、参加意欲も評価。				
成績評価 基準	<p>A：出席率 90%以上、実技試験（理解度）80%以上、提出物・平常点 優</p> <p>B：出席率 80%以上、実技試験（理解度）70%以上、提出物・平常点 良</p> <p>C：出席率 60%以上、実技試験（理解度）60%以上、提出物・平常点 可</p> <p>D：出席率 60%未満、実技試験（理解度）60%未満、提出物未提出、平常点 不可</p>				

学生へのメッセージ

どこの企業でも SNS を運用して集客するのが普通になってきました。
個人で運用している時と、企業で運用しなければいけない時の違いを身に付けましょう

シラバス(授業計画)

科目名	自己表現Ⅰ・Ⅱ			科目区分	専門科目
対象	観光科トラベルコース			授業形式	演習
実施期	1年 前期・後期	単位数	前期：1単位	時間数	前期：15時間
			後期：1単位		後期：15時間
担当	響 丈				
	実務経験： <input checked="" type="checkbox"/> ・無	ボイストレーナーとして企業研修など実務経験あり。			
授業概要	入社試験の面接を突破するためには、自分自身が思っていること、持っている熱意をきちんと伝えることが重要です。ところが、それをうまくできる人はなかなかいません。自分自身をきちんと表現し、伝える技術を学びます。				
到達目標	入社試験の面接の際に、自身の思っていることをきちんと伝えられるようになる。				
検定資格	なし				
教科書 教材	プリントを配布				
授業計画	<p>【ボイストレーニング】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・伝えるとは ・腹式呼吸 ・口の開け方 ・発声練習 <p>【日本語の基本】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・伝わる話し方 ・抑揚のつけ方 ・表情のつけ方 <p>【実践】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・原稿読み ・面接練習 <p>【インプロビゼーション】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・心の殻を破る ・自主性を持って行動する。 ・機転の利く考え方を学ぶ。 ・恥ずかしさを取る。 ・失敗を恐れずにトライすることに慣れる。 				
成績評価 方法	評価試験は実技・筆記試験の合計で100点とし、授業参加意欲を平常点として評価する。				
成績評価 基準	<p>A: 授業理解度90%以上、出席率90%以上、平常点優</p> <p>B: 授業理解度70%以上、出席率70%以上、平常点良</p> <p>C: 授業理解度40%以上、出席率60%以上、平常点可</p> <p>D: 授業理解度40%未満、出席率60%未満、平常点不可</p>				

学生へのメッセージ

伝え方を学んで、自信をもって面接に臨みましょう！

シラバス(授業計画)

科目名	国内管理者対策Ⅰ・Ⅱ			科目区分	専門科目
対象	観光科トラベルコース			授業形式	講義
実施期	1年 前期・後期	単位数	前期：2単位 後期：2単位	時間数	前期：30時間 後期：30時間
担当	担当講師 舟宝				
	実務経験： <input checked="" type="checkbox"/> ・無	旅行会社にて国内海外実務の経験あり。			
授業概要	JRの運賃料金のシステムについて、実務者として必要な知識・技術を身につけるとともに、国内旅行業務取扱管理者試験で必要とされる能力を培い試験対策としていきます。国家試験の合格はもとより、業界で必要とされる知識の習得を目指して学習していきます。 授業内では国内旅行実務に沿ったJR運賃料金の計算や乗り継ぎ割引などの基礎内容を学習しつつ、過去の問題やプリントで確認していきます。また、毎年間違えやすい問題や勘違いしやすい内容を繰り返し学習し本番までに問題に慣れていきます。				
到達目標	国内旅行業務取扱管理者試験を受験する際に必要な知識の習得				
検定資格	なし・必修・ <input checked="" type="checkbox"/> 任意 名称:国内旅行業務取扱管理者試験				
教科書 教材	「JR時刻表」(交通新聞社) 「国内運賃・料金」(JTB総研)				
授業計画	<p>【JR運賃の基本原則】 JR各社について 幹線と地方交通線について 運賃の異なる会社間について 通過連絡運輸、連続運賃について</p> <p>【JR運賃計算の特例】【各種割引運賃】 特定区間、特定都市発着の運賃について 往復割引、学生割引について 団体割引運賃について</p> <p>【JR料金システム】 JR料金の基本的な考え方について 新幹線の特急料金について・在来線の特急料金について 特急料金の変動について・乗継割引について 山形・秋田新幹線の料金について</p> <p>【その他のJR営業規則】 有効期間、払い戻し手数料について</p> <p>【その他業種の各種運賃料金】</p>				
成績評価 方法	授業内で小テスト実施、授業理解度は全ての小テストと評価試験を総合評価で判断 出席率、授業参加意欲も評価する				
成績評価 基準	A: 授業理解度 80%以上、出席率 90%以上、平常点優 B: 授業理解度 60%以上、出席率 80%以上、平常点良 C: 授業理解度 40%以上、出席率 60%以上、平常点可 D: 授業理解度 40%未満、出席率 60%未満、平常点不可				

学生へのメッセージ

--

シラバス(授業計画)

科目名	世界遺産		科目区分	専門科目
対象	観光科トラベルコース		授業形式	講義
実施期	1年 前期	単位数	前期：2単位	時間数
担当	松川 信也			
	実務経験： <input checked="" type="checkbox"/> ・ 無	元旅行添乗員。旅行コンサルティング会社経営。総合旅行業務取扱管理者。		
授業概要	世界遺産もすでに全世界で1100を超える数となりましたが、改めて「世界遺産」という概念が生まれた経緯を理解し、日本にある25か所の世界遺産全て、および世界の第一級の有名な世界遺産の魅力を学習する。			
到達目標	日本に存在している世界遺産(25か所)全ての魅力を理解し他人に紹介することができるようになる。また海外の第一級主要世界遺産(約50か所)についても、魅力を理解し他人に紹介することができるようになる。			
検定資格	なし・必修・ <input checked="" type="checkbox"/> 任意 名称： 世界遺産検定4級・3級			
教科書 教材	「きほんを学ぶ世界遺産100(世界遺産検定3級公式テキスト)」 世界遺産検定事務局			
授業計画	<p>1. 世界遺産とは</p> <p style="padding-left: 2em;">発生した経緯、世界遺産の種類など</p> <p>2. 日本の世界遺産概略学習</p> <p style="padding-left: 2em;">自然遺産(5か所)、文化遺産(20か所)を地域別および種類別に体系的に学習</p> <p>3. 海外の第一級世界遺産(50か所)概略学習</p> <p style="padding-left: 2em;">誰もが知っている海外の有名世界遺産(約50か所)を、地域別および種類別に学習</p> <p>※小テストを随時行い、知識の定着を図る。</p>			
成績評価 方法	各パート終了に小テスト実施し、平常点としてカウントする。欠席の場合は0点扱いとなるので注意。期末評価試験を実施し、期末試験、出席率、平常点の総合評価とする。			
成績評価 基準	<p>A: 授業理解度 80%以上、かつ出席率 80%以上、かつ平常点優</p> <p>B: 授業理解度 60%以上、かつ出席率 60%以上、かつ平常点良</p> <p>C: 授業理解度 40%以上、かつ出席率 60%以上、かつ平常点可</p> <p>D: 授業理解度 40%未満、または出席率 60%未満、または平常点不可</p>			

学生へのメッセージ

誰もが聞いたことのある「世界遺産」について詳しくなって、国内でも海外でも気に入った遺産を「旅行ネタ」にして是非訪れて見て下さい。

シラバス(授業計画)

科目名	硬筆・書写検定対策Ⅰ・Ⅱ			科目区分	専門科目
対象	観光科トラベルコース			授業形式	講義
実施期	1年 前期・後期	単位数	前期：1単位 後期：1単位	時間数	前期：15時間 後期：15時間
担当	鉤 鳳樺				
	実務経験： <input checked="" type="checkbox"/> ・ 無	英国王立美術家協会名誉会員でもあり書道サロン主宰。			
授業概要	「文字を書く」事は今後の生活において、なくてはならない必須事項となります。履歴書に書くことや、今後働いていく上でも、あなたの書く字の美しさにまわりからの印象が良くなるでしょう。是非、将来のために自己の書写能力を高めていきましょう。				
到達目標	硬筆・書写技能検定 4級の合格および相当レベル				
検定資格	なし・必修・ <input checked="" type="checkbox"/> 任意 名称：硬筆・書写技能検定				
教科書 教材	硬筆・書写技能検定 4級公式過去問題集（日本能率協会マネジメントセンター）				
授業計画	<p>硬筆書写の基礎的技術及び知識をもって書く。</p> <p>【実技】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・速書き ・漢字仮名交じりの言葉 5～6 字を書く ・縦書き、横書き ・掲示文(縦書き 10 字前後を 2 行で書く) <p>【理論】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教育漢字(学習漢字)の楷書・ひらがな・かたかなの筆順 ・教育漢字の書き取り <p>【総合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・履歴書の記入 				
成績評価 方法	下記成績評価基準に基づく。				
成績評価 基準	<p>A: 授業内期末試験 80%以上、出席率 80%以上、平常点良好</p> <p>B: 授業内期末試験 60%以上、出席率 80%以上、平常点良好</p> <p>C: 授業内期末試験 40%以上、出席率 60%以上、平常点普通</p> <p>D: 授業内期末試験 40%未満、出席率 60%未満、平常点不良</p>				

学生へのメッセージ

シラバス(授業計画)

科目名	添乗実務Ⅰ・Ⅱ		科目区分	専門科目
対象	観光科トラベルコース		授業形式	演習
実施期	1年 前期・後期	単位数	前期：2単位 後期：2単位	時間数 前期：30時間 後期：30時間
担当	株式会社旅行総研			
	実務経験： <input checked="" type="checkbox"/> 有・無	旅行業界にて添乗員実務経験あり。		
授業概要	<p>【前期;国内】アクシデントやイレギュラーな事態が起こった時などにスムーズに現地に対応できるには、まず業務の基本を理解し頭に入れておくことが必要です。ツアーコンダクターとして行うべき業務はもちろん、それがなぜ必要な業務なのか意味を理解しながら学びます。</p> <p>【後期;海外】前期で学んだ国内添乗業務から、海外へ仕事の舞台を広げていくうえで必要となる様々な基礎知識の習得と基本業務の流れを学びます。</p> <p>海外添乗においては、言葉や文化の違いから、よりお客様に寄り添った接客が必要となります。国内旅行とは異なるツアーコンダクターに対する要望や期待に応えられるよう、幅広い知識の習得に努めます。</p>			
到達目標	国内、海外ツアーコンダクターとしての業務知識の習得と基本的な業務の流れを理解する。			
検定資格	<input type="checkbox"/> なし・必修・任意 名称:			
教科書教材	旅程管理研修教本(日本添乗サービス協会)			
授業計画	添乗業務Ⅰ 【国内】 ・添乗員の役割とお客様に対する接遇 ・業界用語を覚える ・クーポン券の種類 ・関係機関への予約確認とお客様への事前確認 ・バス席表の作成 ・集合場所スタンバイと受付 ・バス車内のご案内 ・人員点呼の重要性 ・食事場所や観光地での誘導 ・オプション・車内販売の方法 ・宿泊業務について ・JR業務の流れ ・AIR業務の流れ ・精算書作成の仕方 ・ツアー報告書の作成と重要性	添乗業務Ⅱ 【海外】 ・海外添乗と国内添乗の違い(旅券と査証) ・業界用語を覚える(2レター、3レター) ・事前準備(下調べと資料作成) ・海外一般情報(CIQ、通貨、チップ、時差、気候、度量衡) ・英文アイティナリーの読み方 ・打ち合わせ業務 (受け取るべき書類とそれぞれの確認と対客電話) ・添乗業務 (スタンバイ～受付業務～出国～搭乗～機内) (現地到着～乗り継ぎと現地入国) (宿泊、食事、観光)(自由行動とオプションツアー) ・いろいろな乗り物(バス旅、列車、船) ・トラブル処理(海外旅行保険) ・帰国(帰国準備、海外での免税手続き、出国) ・日本到着(検疫、入国、税関) ・清算と報告(アンケートと個人情報) ・成田空港 見学研修		
成績評価方法	【国内・海外共通】小テストと期末テストによる筆記試験と出席率と平常点の総合評価。			
成績評価基準	A: 授業内評価試験 80点以上、出席率 90%以上、平常点優 B: 授業内評価試験 60点以上、出席率 80%以上、平常点良 C: 授業内評価試験 40点以上、出席率 60%以上、平常点可 D: 授業内評価試験 40点未満、出席率 60%未満、平常点不可			

学生へのメッセージ

ツアーコンダクターの仕事は裏方仕事でお客様からはなかなか見えにくい業務ですが、大事な業務を担っています。この授業でどのような業務を行っているかぜひ学んでください。

シラバス(授業計画)

科目名	アマデウス			科目区分	専門科目
対象	観光科トラベルコース			授業形式	演習
実施期	1年 後期	単位数	後期：2単位	時間数	後期：30時間
担当	立石 智之				
	実務経験： <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無	旅行業界にて実務経験あり。セールスや内勤、コールセンター等で9年経験。			
授業概要	航空・旅行業界の予約手配において、先進の IT 技術は欠かせません。とりわけアマデウスは GDS(Global Distribution System)として、全世界の航空会社や旅行会社にとって航空券やホテルなどの旅行素材を手配するための必要不可欠なシステムとなっています。アマデウスの国際線予約システム基本操作を習得し、アマデウスシステム検定試験 Specialist 資格取得を目標とします。				
到達目標	アマデウスシステムでの予約記録が作成できること。 アマデウスシステム検定試験 Specialist 資格の取得。				
検定資格	なし ・ <input checked="" type="checkbox"/> 必修 ・ 任意 名称: アマデウスシステム検定 Specialist				
教科書 教材	Amadeus 予約ユーザーガイド アマデウス予約クイックガイド				
授業計画	<p>【情報検索】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・GDS、アマデウスシステムの基礎知識を習得する ・都市・空港・国・通貨・航空会社コードの検索方法を理解・習得する <p>【空席照会】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・空席照会とそのオプションを理解・習得する ・ダイレクトアクセスの入力方法及び表示内容を理解する ・フライトスケジュール・タイムテーブル照会の入力方法及び表示内容を理解・習得する <p>【フライト予約】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・空席照会画面からのフライト予約方法及びステータスコードを理解・習得する ・乗継ぎ便・2区間の予約方法を理解・習得する ・オープンセグメント・情報セグメント(ARNK)等を理解・習得する <p>【予約記録作成】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・PNR作成の流れを理解・習得する ・名前を入力(単数・複数等)方法の理解・習得 ・SSRなどの入力理解・習得する ・旅程の取り消し、修正・変更・削除ができるようにする <p>【検定対策】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・過去問を使用した総合練習問題への取り組み 				
成績評価 方法	期末テストの点数(授業理解度)と出席率、平常点のすべてにおいて基準を満たすものを評価とする。				
成績評価 基準	A: 評価試験 80 点以上、出席率 90%以上、平常点優 B: 評価試験 60 点以上、出席率 80%以上、平常点良 C: 評価試験 40 点以上、出席率 60%以上、平常点可 D: 評価試験 40 点未満、出席率 60%未満、平常点不可				

学生へのメッセージ

「アマデウス」授業では、Web システムを使用して授業を行うので、キーボード入力速度の速さも必要です。前期から PC でのキーボード入力練習をしっかりとっておいてください。

シラバス(授業計画)

科目名	パソコンスキル I		科目区分	専門科目
対象	観光科 トラベルコース		授業形式	演習
実施期	1年 後期	単位数	後期 : 2単位	時間数
担当	立石 智之			
	実務経験 : 有・ <input type="checkbox"/> 無			
授業概要	前期での学習を踏まえて実践力を修得しましょう。 Word は様々な書式設定を使ったビジネス文書作成、Excel では基本関数を必要な時に利用できることが重要です。それぞれの状況に応じて必要なスキルを利用するために作例を用いて体験的に学習していきます。			
到達目標	PC操作の基本を理解し、Word・Excel の基本操作を修得します。			
検定資格	<input type="checkbox"/> なし ・ 必修 ・ 任意			
教科書 教材	なし(適宜プリント等を配布)			
授業計画	<p>【 PC 基本操作の確認 】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・キーボードを利用した入力練習(英数字・かな・漢字変換・文字の修正等) ・ホームポジションを意識したタッチタイピングの練習 <p>【 Word 編 】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・文章入力 ・ワードアート、図形描画、テキストボックス等を使用したファイル作成 ・ビジネス文書作成、挨拶文の挿入等 <p>【 Excel 編 】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・データ入力の基礎 ・数式を用いた計算、基本的な関数を利用した表計算作成 ・簡単な関数を利用して作成したデータ資料の作成 			
成績評価 方法	出席率、授業に臨む姿勢(平常点にて記載)、評価試験から総合的に評価します。			
成績評価 基準	<p>A: 授業理解度 80%以上、出席率 90%以上、平常点優</p> <p>B: 授業理解度 70%以上、出席率 80%以上、平常点良</p> <p>C: 授業理解度 60%以上、出席率 60%以上、平常点可</p> <p>D: 授業理解度 60%未満、出席率 60%未満、平常点不可</p>			

学生へのメッセージ

シラバス(授業計画)

科目名	サービス接遇 I		科目区分	専門科目
対象	観光科 トラベルコース		授業形式	演習
実施期	1年 後期	単位数	後期：1単位	時間数
担当	担当講師			
	実務経験： <input checked="" type="checkbox"/> ・ 無	エアライン業界にて地上職及び客室乗務員として実務経験あり。		
授業概要	<p>サービスと接客の基本を学び、その具体的なスキルを身につけます。 サービスを提供する側と受ける側の双方の視点から『良い接客・良いサービス』を皆で一緒に考え、自分の意見をまとめる準備をしていきます。 基本的な接客スキルに関するレクチャーを受けた後、旅客に焦点を合わせたテーマでの話し合いやグループワーク等の共同作業を通し、社会人としての常識的な言葉使いや協調性などの実践的なコミュニケーションスキルを身につけていきます。</p>			
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ●接客・サービス業に最低限必要な、言葉遣い・話し方・立ち居振る舞いを身につける ●社会人として最低限求められるコミュニケーション力を身につける 			
検定資格	<input type="checkbox"/> ・ 必修 ・ 任意 名称:			
教科書 教材	適宜プリント等を配布			
授業計画	<p>導入：【授業の目的と運営方法の説明】</p> <p>「良い接客」「印象に残るサービス」の体験談をクラスでシェアし、「良い接客・良いサービス」とは何か？ そのために必要なスキルは何か？を話し合う。</p> <p>講義：【接客に必要な基本的スキル】</p> <ul style="list-style-type: none"> ①第一印象（メラビアン法の法則から自分自身を見つめなおす） ②言葉遣い（接客用語と接遇用語・敬語の使い方） <p>演習：【グループディスカッションとミニプレゼン】</p> <ul style="list-style-type: none"> ①「コミュニケーション力」とは？ ➡ 他人(知らない人)と関わる時 ②「他人の想いを察する」とは？ ➡ 言語情報と非言語情報(その1) ③「意見を言語化する」とは？ ➡ 「想い」はなんとなく察する事ができるけど… ④「他人の意見を聴く」とは？ ➡ みんな違って当たり前(心理的安全性) ⑤「伝わるように伝える」とは？ ➡ 言語情報と非言語情報(その2) 			
成績評価 方法	評価試験・出席状況・グループワークや授業への参加意欲(平常点)の総合評価。			
成績評価 基準	<p>A：評価試験 90点以上、出席率 90%以上、平常点 秀</p> <p>B：評価試験 80点以上、出席率 80%以上、平常点 優・良</p> <p>C：評価試験 70点以上、出席率 70%以上、平常点 可</p> <p>D：評価試験 70点未満、出席率 70%未満、平常点 不可</p>			

シラバス(授業計画)

科目名	Travel English I		科目区分	専門科目
対象	観光科トラベルコース		授業形式	演習
実施期	1年 後期	単位数	後期：1単位	時間数
担当	語学担当講師: Robert			
	実務経験：有・ <input type="checkbox"/> 無			
授業概要	前期の Let's Speak English で習得したコミュニケーションスキルを、「仕事で使える英語」に繋げていきます。旅行業界で添乗員として働く際に遭遇する場面での「使えるフレーズ」を覚えることにて、英語での対応能力を養います。シンプルなキーセンテンスを応用して使えるように、会話、リスニング、アクティビティを通して反復練習をしていきます。			
到達目標	テキスト Travel English I の Conversation を暗記し、添乗員のパートをテキストを見ないで会話することが出来る			
検定資格	<input type="checkbox"/> なし ・ 必修 ・ 任意 名称:			
教科書教材	オリジナルテキスト			
授業計画	<p>【空港で使う英語】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・チェックインカウンターの確認 ・受託手荷物について ・座席指定 ・フライトの遅延 <p>【機内で使う英語】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・機内サービス ・機内アメニティ <p>【入国審査で使う英語】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パスポートの提示 ・渡航目的 ・滞在日数 ・税関検査 <p>【復習】【会話テスト】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・復習 ・1人ずつ会話テストを実施 			
成績評価方法	評価試験は会話テストを実施し、出席率・授業態度と総合して評価します。			
成績評価基準	<p>A: 評価試験 80 点以上、出席率 90%以上、平常点優</p> <p>B: 評価試験 60 点以上、出席率 80%以上、平常点良</p> <p>C: 評価試験 50 点以上、出席率 60%以上、平常点可</p> <p>D: 評価試験 50 点未満、出席率 60%未満、平常点不可</p>			

学生へのメッセージ

--

シラバス(授業計画)

科目名	企業実習			科目区分	専門科目
対象	観光科トラベルコース			授業形式	実習
実施期	1年 後期	単位数	1単位	時間数	30時間
担当	企業及び職員				
	実務経験： <input checked="" type="checkbox"/> 有・無	各企業現場指導者より			
授業概要	観光業界及び接客業における各業種、飲食、遊戯、販売、誘導の企業実習にて実施する。				
到達目標	実習内で習得した接客技術や知識を実際の観光業界で活かす。 自己評価と実習生に対して企業側評価を行い、観光業界へすすむにあたり学生へのフィードバックを行う。				
検定資格	<input type="checkbox"/> なし・必修・任意 名称:				
教科書 教材	なし				
授業計画	<p>①観光施設補助</p> <ul style="list-style-type: none"> ・観光施設の受付、案内等 <p>②飲食施設実習</p> <ul style="list-style-type: none"> ・飲食運搬、レジ、接客業務 ・調理補助、食材の発注 ・施設のご案内、電話応対 <p>③遊戯施設実習</p> <ul style="list-style-type: none"> ・遊戯施設の施設点検、安全管理、施設の運航補助 ・チケット、年齢、身長制限の確認、接客業務 ・施設のご案内、電話応対 <p>④販売施設実習</p> <ul style="list-style-type: none"> ・商品の補充、レジ、接客業務 ・施設のご案内、電話応対 				
成績評価 方法	実習時間及び実習期間による実習評価				
成績評価 基準	R:実習時間 30 時間以上、尚且つ実習評価が標準以上 D:実習時間 30 時間未満				

学生へのメッセージ

実習で学んだ経験を今後の学習・就職に活かすようにしてもらいたいです。